

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН  
«ВЕЛӖДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол от 31.08.2022 №04

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска  
И.И. Парина  
приказ от 31.08.2022 г. № 445

## Положение о Центре цифрового образования «IT-куб»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре цифрового образования «IT-куб» (далее – Положение) разработано в соответствии с целями и задачами регионального и федерального проектов «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и определяет порядок деятельности Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее - «IT-куб») на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Усинска (далее - Школа) .

1.2. В своей деятельности «IT-куб» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, планом работы «IT-куб», согласованным с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Учредитель), Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. «IT-куб» расположен по адресу: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, дом 28/2, не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Школы.

1.4. «IT-куб» в своей деятельности подчиняется директору Школы.

### II. Цели, задачи, функции деятельности «IT-куб»

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами «IT-куба» являются:

2.2.1. реализация разноуровневых дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) для детей;

2.2.2. вовлечение учащихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.3. организация внеучебной деятельности учащихся в каникулярный период, разработка и реализация краткосрочных образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Школой в каникулярный период;

2.2.4. повышение профессионального мастерства педагогических работников «ИТ-куба», реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. «ИТ-куб» для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «ИТ-куб», центры «Дом научной коллаборации»;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «ИТ-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- учащимися и их родителями (законными представителями), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **III. Организация образовательного процесса в «ИТ-кубе»**

3.1. Содержание обучения и организация учебного процесса в «ИТ-кубе» регламентируются учебными планами, образовательными программами и учебно-методическими материалами, с учетом требований действующего законодательства.

3.2. Образовательные программы «ИТ-куба» направлены на изучение:

- языка Python;
- языка Java;
- технологий виртуальной и дополненной реальности;
- разработки мобильных приложений;
- основ алгоритмики и логики;
- робототехники и программирования роботов.

3.3. Перечень направленностей реализуемых на базе «ИТ-куба» образовательных программ может быть расширен в зависимости от имеющихся у Школы условий, а также потребностей участников образовательных отношений.

3.3. Занятия для учащихся проводятся в объеме от 2-х до 4-х часов в неделю в соответствии с утвержденным директором Школы расписанием.

3.4. Учащимися «ИТ-куба» на добровольной основе являются дети в возрасте от 7 до 18 лет, зачисленные на образовательные программы «ИТ-куба».

3.5. Прием на обучение по образовательным программам «ИТ-куба» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению.

3.6. К заявлению предоставляют следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копия паспорта);
- документы, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка;
- номер сертификата дополнительного образования детей.

В случае не предоставления полного комплекта документов ребенок не может быть принят на обучение по образовательным программам «ИТ - куба».

3.7. Прием и зачисление учащихся на образовательные программы «ИТ - куба» осуществляется на основании приказа директора Школы.

3.8. В отношении учащихся «IT - куба» действуют академические права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

3.9. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами «IT - куба».

3.10. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие образовательные программы, получают документ об обучении в «IT-кубе» в порядке установленном локальным нормативным актом Школы: свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.11. Школа к началу учебного года формирует план деятельности «IT-куба», включающий в себя образовательные мероприятия, конкурсы и события, соответствующие направлениям и функциям «IT-куба» и согласовывает его с Учредителем.

#### **IV. Порядок управления «IT-кубом»**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью «IT-куба» осуществляет директор Школы.

4.2. Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя «IT-куба», а также о создании Центра и утверждении Положения о Центре цифрового образования «IT-куб».

4.3. «IT-куб» возглавляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель Центра «IT-куб»:

- организует работу по текущему и перспективному планированию деятельности «IT-куба» с учетом целей и задач;
- координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке программ и технологий;
- организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, а также информационную работу для родителей (законных представителей) учащихся «IT-куба»;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса управления Школой;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Школы.

4.5. Руководитель «IT-куба» обязан:

- 4.5.1. осуществлять оперативное руководство «IT-кубом»;
- 4.5.2. представлять интересы «IT-куба» по доверенности в муниципальных органах и организациях для реализации целей и задач «IT-куба»;
- 4.5.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы «IT-куба»;
- 4.5.4. организовывать обучение и прохождение повышения квалификации кадровым составом «IT-куба» на базе федерального оператора деятельности центров цифрового образования детей;
- 4.5.5. обеспечивать достижение значений количественных показателей оценки эффективности деятельности «IT-куба»;
- 4.5.6. осуществлять информационное сопровождение деятельности «IT-куба» на официальном сайте и социальной сети Школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

4.5.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.6. Руководитель «IT-куба» в праве:

4.6.1. осуществлять расстановку кадров «IT-куба», прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

4.6.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебный процесс в «IT-кубе» в соответствии с целями и задачами «IT-куба» и осуществлять контроль за его реализацией;

4.6.3. осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности «IT-куба»;

4.6.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности «IT-куба»;

4.6.5. организует обучение и прохождение повышения квалификации кадровым составом «IT-куба» на базе федерального оператора деятельности центров цифрового образования детей

4.6.6. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности «IT-куба» и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

4.7. Кадровое обеспечение «IT-куба» осуществляется с учетом устанавливаемого директором Школы штатного расписания, действующих локальных нормативных актов, в том числе об оплате труда и выплатах стимулирующего характера.

4.8. Требования к кадровому обеспечению деятельности «IT-куба» определяются Школой самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства.

4.9. Процесс обучения в «IT-кубе» осуществляется педагогическими работниками «IT-куба».

4.10. Финансирование «IT-куба» осуществляется за счет средств бюджетов разных уровней и внебюджетных средств Школы.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора Школы после согласования их с Управляющим советом школы.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение № 1  
к Положению  
о Центре цифрового образования «IT-куб»

МБОУ "СОШ № 1" г. Усинска

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «\_\_\_\_\_»» начиная с модуля: 1. «\_\_\_\_\_» (далее – Программа) обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения учащегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося	

С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ "СОШ №1" г. Усинска ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Усинска, юридический адрес которого: 169711, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, д. 28/2, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- дата рождения;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Усинска, юридический адрес которого: 169711, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, д. 28, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка