

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАНИН  
«ВЕЛӨДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

**ПРИКАЗ**

27.03.2023

№ 153

г. Усинск

**Об организации работы по введению федеральных образовательных программ и создании управленческой команды**

Во исполнение приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 марта 2023 года № 228 «Об организации работы по введению федеральных образовательных программ в образовательных организациях на территории муниципального образования городского округа «Усинск»»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать управленческую команду по введению федеральных образовательных программ (далее ФОП).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав управленческой команды по введению ФОП в следующем составе:
    - Паринаова И.И., руководитель управленческой команды;
    - Хуббетдинова Г.М., заместитель директора по учебной работе;
    - Васильев В.Б., заместитель директора по учебной работе;
    - Хасамутинова В.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
    - Перунова Н.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
    - Талипова Л.А., заместитель директора по воспитательной работе;
    - Безрядина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе;
    - Курмашев С.А., заместитель директора по АХЧ;
    - Лазарева Г.А., руководитель школьного методического объединения учителей филологических предметов;
    - Шукалович И.Ю., руководитель школьного методического объединения учителей общественно-научных предметов;
    - Рамазанова А.М., руководитель школьного методического объединения учителей естественно - научных предметов;
    - Гусев Н.В., руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности;
    - Ланкуть Т.И., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.
  - 2.2. План мероприятий, направленных на введение ФОП (Приложение).
3. Васильев В.Б., заместитель директора по учебной работе разместить на сайте школы План мероприятий в срок до 10 апреля 2023 года.
4. Обеспечить исполнение План мероприятий, направленных на введение ФОП в части касающегося лицам, перечисленным в п.2.1. настоящего приказа.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Паринаова

С приказом работник ознакомлен:

_____ Л.А. Талипова	_____ И.Ю. Шукалович	_____ Н.Н. Перунова
_____ Г.М. Хуббетдинова	_____ Г.А. Лазарева	_____ В.П. Хасамутинова
_____ А.М. Рамазанова	_____ Н.В. Гусев	
_____ Т.А. Безрядина	_____ С.А. Курмашев	

Исп. Хуббетдинова Г.М.

План мероприятий, направленных на введение ФОП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание управленческой команды по приведению ООП в соответствие с ФООП	март	Заместитель директора по учебной работе	Приказ о созданий управленческой команды по приведению ООП в соответствие с ФООП
1.2.	Проведение педсовета, посвященного вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	май и август	Управленческая команда, директор	Протокол
1.3.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	апрель-май	Члены управленческой команды	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	апрель	Заместитель директора по учебной работе	Акт
1.5.	Подготовка проекта ООП в соответствии с ФООП и ФГОС.	апрель–июль	Управленческая команда	Проекты ООП школы
1.6.	Утверждение ООП школы	август	Директор	Приказ
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	апрель-май	Члены управленческой команды	Справка
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	март–май	Директор, специалист по кадрам	Аналитическая справка
2.2.	Провести диагностику образовательных	апрель	Управленческая	Справка, график повышения квалификации

	потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП		команда	
2.3.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	июнь–август	Директор	Тарификационный список
3. Методическое сопровождение				
3.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	май	Члены управленческой команды	План работы
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	Члены управленческой команды	План работы ШМО
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	апрель, август	Классные руководители	Протоколы
4.2.	Разместить ФООП на сайте школы	до 1 сентября 2023г	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	План ПФХД	в течение всего периода	Директор	План ПФХД
5.2.	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФООП, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	апрель, август	Заместитель директора по АХР	Аналитическая справка