

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН
«ВЕЛӨДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 31.05.2023 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска
_____ И.И. Парина
приказ от 01.06.2023 г. № 350

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса
(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №1» г. Усинска.

1.2 Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – РПУП) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Усинска (далее – Школа).

1.3 РПУП – нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результатам образования учащихся,

осваивающих определенный уровень общего образования по конкретному учебному предмету учебного плана Школы.

II. Цель

Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. РПУП должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы определенного уровня образования.

III. Разработка РПУП

3.1 Разработка и утверждение РПУП относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

3.2 РПУП разрабатывается учителем (группой учителей) конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на определенный уровень образования.

3.3 При составлении, согласовании, утверждении и реализации РПУП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе общего образования.

IV. Структура и оформление РПУП

4.1 РПУП разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

4.2 РПУП содержат:

4.2.1 Титульный лист (Приложение 1).

4.2.2 Пояснительную записку:

- нормативно-правовое основание для составления РПУП;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане.

4.2.3 Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам обучения;

4.2.4 Планируемые образовательные результаты учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам обучения;

4.2.5 Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение 2).

4.2.6 Поурочное планирование (Приложение 3).

4.2.7 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.4 В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

4.5 Требования к оформлению рабочей программы:

4.5.1 РПУП предоставляется на бумажном и электронном носителях.

4.5.2 С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых РПУП, разработчик РПУП готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название РПУП;
- срок, на который разработана РПУП;
- короткую характеристику РПУП.

4.5.3 Печатная версия РПУП дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.5.4 Электронная версия РПУП храниться в разделе «Образование» на официальном сайте школы.

4.5.5 Печатная версия РПУП подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4.5.6 РПУП оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора, курирующему направление работы, второй остается у учителя.

4.5.7 Текст РПУП набирается в текстовом редакторе Word следующим образом:

- шрифтом Times New Roman,
- размер шрифта составляет 12 пт,
- межстрочный интервал – одинарный,
- выравнивание текста – по ширине,
- выравнивание заголовков – по центру.

V. Рассмотрение и утверждение РПУП

5.1 Составленные РПУП утверждаются приказом директора Школы в составе ООП.

VI. Реализация РПУП

6.1 РПУП реализуется педагогическим работником в строгом соответствии с содержанием учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и требованиями к результатам освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в полном объеме.

6.2 Контроль качества и полноты реализации РПУП проводят заместители директора, курирующие учебные предметы.

6.3 Педагогический работник, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по РПУП, утвержденной ранее.

VII. Сроки действия

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение 1
к Положению

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

МБОУ "СОШ № 1" г. Усинска

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Паринова И.И.
Приказ № 100 от «31» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 109291)

учебного предмета «Литература»
для обучающихся 5-9 классов

Усинск 2023

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1					

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					