

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛЁДАНН
«ВЕЛЁДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШОҖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Паринова
приказ от 31.08.2023года № 455

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции и регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета МБОУ «СОШ №1» г. Усинска (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и Уставом школы (в действующей редакции).

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью и объединяет педагогических работников, с которыми заключен трудовой договор.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы, в случае их утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

II. Цели и задачи

2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении Школой с целью реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- Направление работы педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по приоритетным направлениям.

III. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции относится:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;
- участие в разработке Программы развития Школы, образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– заслушивание анализа работы Школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся Школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности в Школе;

– установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов;

– выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы.

– Участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы.

3.2. Педагогический совет принимает решения:

– о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

– об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания (принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;

– о завершении получения учащимися основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании или справки об обучении (о периоде обучения) в школе;

– о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием;

– о вручении медали «За особые успехи в учении»;

– о награждении выпускников Школы и учащихся переводных классов

IV. Организация деятельности педагогического совета

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

4.1. Порядок формирования:

В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор Школы, заместители директора, педагогические работники Школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, представители Учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

4.3. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе, и размещении на информационном стенде.

4.4. Порядок принятия решений:

– решения педагогического совета школы принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков при проведении государственной итоговой аттестации полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

– в случае несогласия председателя педагогического совета (директора Школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;

- ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами;
- решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.5. Документация:

– Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

– Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

– Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение, выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в школе оформляются в 1 части количественно, во 2 части (решение) оформляются списочным составом.

– Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы в конце учебного года.

– Протоколы педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

- Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

V. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет школы имеет право:

– Принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

– Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;

– Создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

– Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.

5.2. Педагогический совет ответственен:

– За выполнение плана работы;

– За соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;

- За реализацию принятых решений.

5.3. Педагогический совет не выступает и не действует от имени Школы.

VI. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.