**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г. УСИНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНÖЙ БЮДЖЕТНÖЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНÖЙ ВЕЛÖДАНIН**

**«ВЕЛÖДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНÖЙ ШÖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# П Р И К А З

## **07.07.2022**  **№ 419**

г. Усинск

**Об утверждении карты коррупционных рисков МБОУ «СОШ №1» г. Усинска**

В соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков в МБОУ «СОШ №1» г. Усинска, утвержденного приказом директора от 18.09.2017 года № 732, Представлением № 86-02-2022 от 23.06.2022 года, выданного прокуратурой города Усинска «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», на основании проведенной оценки коррупционных рисков, в целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисковМБОУ «СОШ №1» г. Усинска (приложение в электронном виде).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.И. Паринова

Идрисова И.Т.

Приложение 1

к приказу от 07.07.2022 №419

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБОУ «СОШ №1» г. Усинска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска *(коррупционно-опасные функции и полномочия)* | Перечень должностей Школы | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организация деятельности Школы | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | * информационная открытость деятельности Школы;
* соблюдение утвержденных антикоррупционных ЛА Школы;
* разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора,документовед, бухгалтер,педагогические работники | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | * соблюдение утвержденных антикоррупционных ЛА Школы;
* ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;
* недопущение составления неофициальной отчетности и поддельных документов;
* разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| Получение и вымогание подарков | Педагогические работники | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | * улучшение условий труда;
* проведение совещаний с педагогическими работниками
 |
| Слабая правовая грамотность |  | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | * антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры;
* разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| Отсутствие неприятия коррупции | Педагогические работники | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | * осознание этих фактов как социальной проблемы;
* непримиримая реакцияна коррупцию;
* пропагандистская и просветительская работа;
* реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
 |
| Деятельность Школы | Работники Школы | Сбор денежных средств, неформальные платежи,частное репетиторство, составление или заполнение справок | * информационная открытость деятельности Школы;
* соблюдение утвержденных антикоррупционных НЛА Школы
* разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | * коллективное принятие решений.
* ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;
* разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Материально-ответственные лица | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | * организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц;
* ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
 |
| Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы | Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд школы | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;размещение заказа аврально в конце года (квартала);необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;отказ о проведения мониторинга цен за товары и услуги;предоставление заведомо ложных сведений о проведение мониторинга цен на товары и услуги. | * соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.
* разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
 |
| Оплата труда | Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | * создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы;
* использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.
* разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместители директора по УР, ВР, ответственные лица | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.Предоставление недостаточной информации | * комиссионное принятие решения;
* разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
| Аттестация учащихся | Заместители директора по УВР, УР, педагогические работники | Необоснованность в выставлении оценок, завышение оценочных балов для искусственного поддержания видимости успеваемости.Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) несовершеннолетних | * комиссионное принятие решения;
* организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников;
* рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей;
* разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| Прием на обучение в Школу | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | * обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве;
* соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.
 |