

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»  
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛОДОМОН ВЕСБӖКӖДАННИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАННИ  
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР



СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол от 05.06.2018 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска

И.И. Парина

приказ от 09.06.2018 года № 532

## Положение о формах получения образования и формах обучения

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее - Положение) регулирует деятельность МБОУ «СОШ №1» г. Усинска, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Школа) по организации образовательной деятельности в различных формах получения общего образования и формах обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, и уставом Школы.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в формах обучения: очная, очно – заочная, заочная;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах обучения: семейное образование и самообразование.

Обучение по образовательным программам в Школе осуществляется в очной форме, а также по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с учетом потребностей и возможностей личности учащегося может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

1.4. Школа предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне Школы в форме семейного образования и самообразования, в части прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе выбираются:

- учащимся самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

1.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

## **2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Школы, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

2.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения является заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4. Учащиеся, осваивающие ООП в Школе в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент учащихся Школы. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательной деятельности учащегося.

2.6. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.7. Учащиеся Школы, обучающиеся в любой форме, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, переводятся в следующий класс. Порядок перевода регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.8. Освоение ООП основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.9. Школа выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

## **3. Организация получения общего образования в очной форме обучения**

3.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по учебным предметам, организуемых Школой в соответствии с ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

## **4. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей, академического права конкретного учащегося на выбор образовательного пути на фиксированном этапе

обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим Положением и возможностей путем выбора:

- индивидуального перечня и уровня (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оптимальных темпов, сроков освоения ООП, а также форм обучения и получения образования.

4.2. Целесообразность проектирования ИУП учащегося определяется на основании желания учащегося, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и рекомендаций учителей-предметников.

4.3. Организация обучения по ИУП:

4.3.1. Организация обучения по ИУП осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

4.3.2. Директором Школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения по ИУП.

4.3.3. Организация обучения по ИУП регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий учащегося.

4.3.4. Расписание занятий учащегося разрабатывается Школой с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.

4.3.5. ИУП и расписание занятий учащегося согласовываются с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в течение 5 рабочих дней после издания приказа об организации обучения по ИУП и утверждается приказом директора Школы в течение 1 рабочего дня после согласования.

4.3.6. Оценка результатов освоения учащимся, обучающимся по ИУП, рабочих программ учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Школы в общем порядке.

4.3.7. Общие сведения об учащемся, обучающемся по ИУП, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

4.3.8. При реализации ИУП может использоваться обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4.4. Разработка индивидуального учебного плана.

4.4.1. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Школы с учетом санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

4.4.2. ИУП разрабатывается заместителем директора Школы по учебной (учебно-воспитательной) работе для конкретного учащегося или группы учащихся на основе ООП соответствующего уровня общего образования.

4.4.3. Распределение учебных часов по учебным предметам, элективным курсам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объема самостоятельной работы учащегося, обучающегося по ИУП, Школа определяет самостоятельно в соответствии с ООП, с учетом мнения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, медицинских показаний при их наличии.

4.4.4. Самостоятельная работа учащегося, обучающегося по ИУП, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

В пояснительной записке к ИУП указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

4.4.5. Обязательной частью ИУП является федеральный компонент учебного плана Школы (для ФКГОС)/ обязательная часть учебного плана Школы (для ФГОС).

4.4.6. В ИУП могут быть включены элективные курсы по выбору учащегося из перечня, предлагаемого ОО:

- расширяющие содержание учебного предмета, который выбран для углубленного изучения;
- развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- расширяющие познавательные потребности (интегрированные учебные курсы межпредметные и метапредметные).

4.4.7. К ИУП прилагаются график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.

4.5. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий учащимся, своевременным оформлением педагогической документации в рамках реализации ИУП осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

4.6. Контроль за выполнением учащимся ИУП осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, педагогический работник, назначенный для сопровождения реализации ИУП.

## **5. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

5.1. При выборе для получения общего образования формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

5.2. Для получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Школу с заявлением об исключении из контингента учащихся Школы в связи с выбором для получения общего образования формы семейного образования (Приложение 1).

5.3. Основанием для организации обучения в форме семейного образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о переводе на обучение в форме семейного образования на имя директора Школы, приказ об отчислении из Школы в связи с выбором формы семейного образования.

5.4. При выборе для получения общего образования формы семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении из Школы в связи с выбором формы семейного образования информируют об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5.5. Обучение в форме семейного образования организуется родителями (законными представителями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

5.6. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) учащегося в форме семейного образования регулируются Договором с родителями (законными представителями) учащегося в форме семейного образования (далее-Договор)

который не может ограничивать права сторон в соответствии с действующим законодательством (Приложение 2).

5.7. Для организации обучения в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего лица могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за консультационной помощью в Школу;
- обучать самостоятельно.

5.8. Учащийся в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. При выборе формы получения общего образования в Школе, прием вышеуказанного лица в Школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

5.9. Школа в соответствии с Договором:

- предоставляет учащемуся в форме семейного образования бесплатно учебники и учебные пособия;
- оказывает консультационную помощь;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в форме семейного образования.

5.10. Учащийся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

5.11. Учащийся, осваивающий ООП в форме семейного образования, зачисляется в контингент учащихся Школы в качестве экстерна только на период прохождения государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации.

5.12. Школа обеспечивает включение учащегося в форме семейного образования, в базу данных республиканской информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

5.13. Основаниями для возникновения образовательных отношений между учащимся в форме семейного образования и Школой являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в форме семейного образования о приеме в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3);
- приказ директора Школы о приеме учащегося в форме семейного образования в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- Договор.

5.14. Экстерн является учащимся и обладает всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Экстерну оказывается при необходимости социально-педагогическая и психологическая помощь, бесплатная психолого-медико-педагогической коррекция.

5.15. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна на период, указанный в Договоре.

5.16. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, обучающегося в форме семейного образования, определяются Школой самостоятельно с учетом мнения экстерна и его родителей (законных представителей), исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна под роспись.

5.17. Родители (законные представители) экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном, обучающемся в форме семейного образования, общеобразовательных программ.

5.18. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, прошедший в установленном порядке промежуточную аттестацию, переводится в следующий класс по решению педагогического совета Школы. Порядок перевода регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

5.19. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в Школе в очной форме.

5.20. Родители (законные представители) экстерна, обучающегося в форме семейного образования, и Школа создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21. Школа в течение 3 рабочих дней информирует Управление образования об изменении очной формы получения общего образования в Школе на форму семейного образования, а также о расторжении Договора, независимо от причины расторжения Договора.

## **6. Организация получения общего образования в форме самообразования**

6.1. Обучение в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение ООП среднего общего образования с последующей промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией.

6.2. При выборе для получения общего образования формы самообразования, совершеннолетний гражданин или учащийся после получения основного общего образования информирует об этом выборе Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

6.3. Изменение учащимся Школы формы получения образования для получения общего образования в форме самообразования оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. При этом учащийся отчисляется из Школы.

6.4. Учащиеся в форме самообразования вправе на любом этапе продолжить обучение в Школе. Данное решение оформляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина или несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. Прием в Школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

6.5. Обучающиеся в форме самообразования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

Учащийся Школы, осваивающий общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеет право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

6.6. Основаниями для возникновения образовательных отношений между учащимся в форме самообразования и Школы являются:

- заявление учащегося в форме самообразования о приеме в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Школы о приеме лица в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.7. Учащийся в форме самообразования зачисляется в Школу в качестве экстерна только на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.8. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.9. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна только на период, указанный в договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.10. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются Школой самостоятельно с учетом мнения экстерна, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения экстерна под роспись.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.

6.12. Перевод экстерна в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

6.13. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее чем за три месяца до ее начала.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений в части организации обучения в различных формах получения образования и формах обучения**

7.1. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

7.2. Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся независимо от формы получения образования и формы обучения;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения независимо от формы получения образования и формы обучения;

- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

7.3. Школа имеет право:

- на установление сроков и форм промежуточной аттестации учащихся;
- рекомендовать формы получения образования и формы обучения учащимся, не прошедшим промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации;

- применять к учащимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом Школы, за неисполнение или нарушение устава Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

7.4. Учащиеся Школы имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школой.

7.5. Учащиеся, независимо от формы обучения, обязаны:

- добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.

## **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Регистрационный  
№ заявления \_\_\_\_\_,  
принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Виза директора школы:  
Отчислить из \_\_\_\_\_ класса  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска  
Париновой И.И.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства:

город \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации:

город \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Телефон № (домашний, рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ класса  
указать класс и профиль обучения (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

по причине выбора мною для моего ребенка формы семейного образования.

С Положением о формах получения образования и формах обучении  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись  
родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) \_\_\_\_\_

**Примерная форма  
договора с родителями (законными представителями) учащегося  
в форме семейного образования**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска,  
(полное наименование образовательной организации)

Именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия серия 11ЛО1 №0001041  
выданная Министерством образования Республики Коми 06 марта 2015 года №712-О,  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию)

свидетельство о государственной аккредитации серия 11А01 №0000161,  
выданное Министерством образования Республики Коми 07 мая 2014 года №134-О  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до 07 мая 2026 года, в лице директора \_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя(законного представителя))

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Учащийся в форме семейного образования» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении услуг учащемуся в форме семейного образования Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Учащемуся в форме семейного образования на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию Учащегося в форме семейного образования в период \_\_\_\_\_.

2.1.3. Информировывает Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществляет перевод Учащегося в форме семейного образования в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Допускает Учащегося в форме семейного образования, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.6. Учащемуся в форме семейного образования, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

#### 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося в форме семейного образования и освоение им соответствующей образовательной программы.

2.2.2. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся в форме семейного образования образовательной программы.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Школа

Представитель

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 1» г. Усинска  
\_\_\_\_\_

(полное наименование ОО)

169710, Российская Федерация,  
Республика Коми, г. Усинск,  
ул. Комсомольская, д. 28  
\_\_\_\_\_

(место нахождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес  
места жительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Регистрационный  
№ заявления \_\_\_\_\_,  
принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виза директора школы:  
Принять в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска  
Париновой И.И.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес места жительства:

город \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации:

город \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Телефон № (домашний, рабочий, сотовый) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

место рождения \_\_\_\_\_

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска для прохождения промежуточной  
аттестации/государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_  
(перечень учебных предметов)

На период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на период прохождения  
промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации

С Уставом МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными  
программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей)) \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей)) \_\_\_\_\_