

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г. УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНН  
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
протокол от 05.06.2018 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска  
*И.И. Паринова*  
И.И. Паринова  
приказ от 09.06.2018 года № 532

## **Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям**

### **I. Общие положения.**

1.1. Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям (далее – Порядок) регулирует деятельность МБОУ «СОШ №1» г. Усинска, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Школа) по организации образовательной деятельности на дому по медицинским показаниям (далее - обучение на дому).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 года № 500, и уставом Школы.

1.3. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года №436н Школа организует обучение на дому. Вместе с тем, врачебная комиссия медицинской организации, в которой наблюдается ребенок, может принять решение о наличии медицинских показаний у ребенка для обучения по основным общеобразовательным программам на дому, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья вне зависимости от того, внесено заболевание или нет в указанный перечень.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по форме согласно приложению 1 к Порядку.

По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому и при отсутствии медицинских противопоказаний обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть частично организовано в Школе.

1.5 Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об организации обучения на дому на срок, установленный заключением медицинской организации, согласно приложению 2 к Порядку.

1.6. Прием обучающегося на дому и отчисление из Школы осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Обучение обучающихся на дому осуществляется в пределах выделенных часов по учебным предметам, входящим в учебный план Школы.

1.8. Школа обеспечивает обучение на дому специалистами из числа педагогических

работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения учащимися общеобразовательных программ, осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем уровне образовании.

## **II. Организация обучения на дому.**

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации. Расписка о получении указанных документов выдается родителям (законным представителям) в день представления данных документов (приложение 3 к Порядку).

2.2. Директором Школы в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой соответствующего уровня образования и расписанием занятий. При организации обучения на дому Школа согласовывает с родителями (законными представителями) учащихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.4. Школа на основе учебного плана разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832, а также с учетом особенностей, определенных медицинским заключением (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации).

2.5. В соответствии с индивидуальным учебным планом, с учетом мнения учащегося на дому, его родителей (законных представителей) составляется расписание учебных занятий.

2.6. ИУП и расписания учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта об организации обучения на дому и утверждается распорядительным актом директором Школы в течение 1 рабочего дня после согласования согласно приложению 5 к Порядку.

2.7. Заместителем директора по учебной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором учитель записывают дату занятия, тему урока, домашнее задание и выставляет отметки.

2.8. Заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам.

2.9. Оценивание результатов освоения учащимися на дому рабочих программ по учебным предметам осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний и умений учащихся.

2.10. Общие сведения об учащемся на дому, о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Обучающемуся на дому предоставляются бесплатно в пользование учебники и учебные пособия, иная учебная литература, имеющаяся в библиотеке Школы и необходимая для освоения общеобразовательных программ.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. Выбор формы проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

### III. Разработка индивидуального учебного плана

3.1. Учебная нагрузка определяется индивидуально для каждого учащегося согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, и объема самостоятельной работы учащегося на дому, Школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом, с учетом мнения учащегося на дому, его родителей (законных представителей) и медицинских показаний.

3.3. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

3.4. Примерные недельные индивидуальные учебные планы обучающихся на дому (с минимальным количеством часов, проводимых непосредственно учителем):

#### 3.4.1. ФГОС НОО

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		1	2	3	4
Обязательная часть					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	1,5	1	1	1
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (русский) язык	0,5	0,5	0,5	0,5
	Литературное чтение на родном (русском) языке				
Иностранный язык	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
Обществознание Естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5
	Изобразительное искусство				
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			0,5	0,5	0,5
Итого обязательная учебная нагрузка		8	8,5	8,5	9
Часы самостоятельной работы учащегося		13	14,5	14,5	14
Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		21	23	23	23

## 3.4.2. ФГОС ООО

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				
		5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литература	Русский язык	2	2	2	2	2
	Литература	1,5	1	1	1	1
Родной язык и родная литература	Родной (русский) язык	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Родная (русская) литература					
Иностранные языки	Иностранный язык	1	1	1	1	1
Общественно-научные предметы	Всеобщая история	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	История России		0,5	0,5	0,5	0,5
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			2	2	2
	Геометрия					
	Информатика			0,5	0,5	0,5
ОДНКНР		0,5				
Естественно-научные предметы	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Физика			0,5	0,5	0,5
	Химия				0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	
	Изобразительное искусство					
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Основы безопасности жизнедеятельности					
Элективный курс					0,5	0,5
Итого обязательная учебная нагрузка		10,5	10,5	11,5	12,5	11,5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:						
Часы самостоятельной работы учащихся		18,5	19,5	20,5	23,5	24,5
Максимальный объём учебной нагрузки		29	30	32	36	36

## 3.4.3. ФКГОС СОО

Учебные предметы	Распределение часов по классам	
	10 а	11а
Базовые учебные предметы		
Русский язык	1	1
Литература	2	2
Иностранный язык	1	1
Математика	2	2
Информатика и ИКТ	0,5	0,5
История	1	1
Обществознание	1	1
География	1	
Физика	1	1
Астрономия		0,5
Химия	1	1
Биология	0,5	0,5
Основы безопасности жизнедеятельности	0,5	0,5
Физическая культура	0,5	0,5
Региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательной организации	0	0
Обязательная нагрузка учащегося	13	12,5
Часы самостоятельной работы учащегося	24	24,5
Максимальный объём учебной нагрузки	37	37

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
на организацию обучения на дому**

Регистрационный  
№ заявления \_\_\_\_\_,  
принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Виза директора школы:  
организовать обучение  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска  
Париновой И.И.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего (проживающей) по адресу:  
Республика Коми, г. Усинск,

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, д/т \_\_\_\_\_

сот. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение на дому моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, учащейся (гося) « \_\_\_\_ » класса,  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:  
г. Усинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации:  
акт врачебно-консультационной комиссии ГБУЗРК «УЦРБ» Детская поликлиника от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Форма договора с родителями (законными представителями) учащегося об организации обучения на дому

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию)

свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя(законного представителя))

родителя (законного представителя) учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. учащегося, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Учащийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся услуг по организации обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Учащегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Учащегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Учащемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Учащегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося, включая организацию рабочего места Учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Учащимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами учащихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Учащегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.



РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МОО \_\_\_\_\_  
(полное наименование МОО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОО \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

## Образец приказа об организации обучения на дому по медицинским показаниям

### ПРИКАЗ

#### Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 г. № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Порядка организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям, утвержденного приказом директора Школы от 09.06.2018 года № 532 на основании акта ВКК

---

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.
  2. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) :
  - 2.1. Разработать индивидуальный учебный план обучения и составить расписание учебных занятий на дому учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(ФИО учащегося),  
в срок до \_\_\_\_\_;
  - 2.2. Согласовать индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий с родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_;
  - 2.3. Представить индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий на утверждение в срок до \_\_\_\_\_.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПРИКАЗ

**Об утверждении индивидуального учебного плана и расписания занятий на дому**

На основании ст.41, 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации прав учащегося с ограниченными возможностями здоровья на качественное образование и организованного проведения учебных занятий на дому

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание занятий на дому (Приложение ) \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса.  
(Ф.И.О. учащегося)

2. Оплату за обучение на дому производить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю

3. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО)

осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

4. Классному руководителю \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося на дому \_\_\_\_\_.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.